

Město Vrbno pod Pradědem

Nádražní 389, 793 26 Vrbno pod Pradědem



ZÁSADY

pro vydávání

Zpravodaje Sdružení obcí Vrbenska

Článek 1 Úvodní ustanovení

Zásady upravují vydávání Zpravodaje Sdružení obcí Vrbenska (dále jen „Zpravodaj“), zejména z hlediska:

- a) tematického zaměření a obsahové náplně Zpravodaje,
- b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání Zpravodaje.

Článek 2 Základní ustanovení

1. Vydavatelem Zpravodaje je Město Vrbno pod Pradědem.
2. Vydávání Zpravodaje je financováno z veřejných zdrojů (rozpočtu města Vrbna p. P.) a jeho hlavní zásadou je zveřejňování objektivních, pravdivých a aktuálních informací, včetně stanovisek zastupitelů měst a obcí k záležitostem města a obcí Vrbenska, informací spolků, organizací i občanů.
3. Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury pod evidenčním číslem MK ČR E 11348.
4. Na vydávání Zpravodaje dle těchto zásad dohlíží redakční rada (čl.5).
5. Zpracování a distribuci zajišťuje Redakce a Kulturní, informační a vzdělávací centrum Vrbno, p.o. (KIV)
6. Zpravodaj vychází zpravidla jednou měsíčně ve formátu A4.
7. Zpravodaj je distribuován – prodáván – prostřednictvím prodejen ve Vrbně pod Pradědem, jeho místních částech Železná a Mnichov a v obcích Sdružení obcí Vrbenska, a to Karlovicích, Široké Nivě, Ludvíkově a Karlově Studánce. KIV na vyžádání zajistí také prodej na předplatné.
8. Výši úhrady za Zpravodaj stanovila Rada města Vrbna pod Pradědem na 34. zasedání dne 8. 6. 2016, usnesením č. 878/34/2016. Zdarma Zpravodaj dostávají:
 - radní města
 - pracovníci MěÚ
 - pracovníci KIV Vrbno
 - členové redakční rady
 - zdarma jsou zasílány povinné a výměnné výtisky

Článek 3 Tematické zaměření a obsah Zpravodaje

1. Město Vrbno pod Pradědem vydává Zpravodaj za účelem poskytování objektivních, pravdivých a aktuálních informací občanům týkajících se činnosti obecních samospráv a

- úřadů, dále společenského, hospodářského, kulturního, sportovního a dalšího dění v obcích mikroregionu Vrbensko.
2. Ve Zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se propagandy a agitace politických stran a hnutí s výjimkou stran ke komunálním volbám. V těchto případech mohou volební strany, hnutí a uskupení využít prostor max. ½ tiskové strany v jednom vydání, a to za úhradu dle platného ceníku inzerce ve Zpravodaji.
 3. Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou ve Zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - a) informace o rozhodnutích samosprávných orgánů obcí, o činnosti Městského úřadu Vrbno p. P. a obecních úřadů Sdružení obcí Vrbenska,
 - b) názory členů zastupitelstev na řešení aktuálních problémů ve městě a obcích, názory členů osadního výboru,
 - c) informace pro občany od státních orgánů a institucí,
 - d) sdělení a informace o dění ve městě a v obcích Vrbenska,
 - e) informace obchodních společností města, organizací zřizovaných městem a obcemi a jiných významných institucí,
 - f) zprávy o vzdělávacích, sportovních, kulturních a dalších aktivitách spolků, institucí a sdružení působících na území města a obcí,
 - g) podnětné názory občanů týkající se aktuálního dění v obcích (dále jen „příspěvky“),
 - h) pozvánky a informace o akcích probíhajících na území města a v jeho okolí.
 4. Příspěvky jsou ve Zpravodaji zveřejňovány formou:
 - a) samostatných článků řazených do rubrik,
 - b) fotografií,
 - c) informativních plakátů,
 - d) inzerátů, blahopřání, vzpomínek (čl. 4).
 5. Pravidla pro vydávání Zpravodaje:
 - a) Doporučený rozsah příspěvků činí max 30 řádků neformátovaného textu, písmo Times New Roman, Calibri nebo Arial, velikost 12 při řádkování 1 (cca ½ A4). Příspěvky se přijímají e-mailem na adresu redakce, uvedené v tiráži Zpravodaje. Články mají podobu samostatného wordového souboru.
 - b) Fotky, loga, obrázky, bannery mají podobu samostatného obrazového souboru v JPG. formátu, případně je lze předat k oskenování. Plakáty a pozvánky je možné dodat ve formátu Word, po dohodě s šéfredaktorem rovněž v PDF formátu.
 - c) Snímky vložené do textového souboru se neotiskují, je zapotřebí je zasílat samostatně v příloze.
 - d) Nekvalitní fotografie mohou být redakcí odmítnuty.
 - e) Materiály na pokračování se neotiskují. Výjimku tvoří pouze redakční články a vyžádané příspěvky, které mohou být delší a mohou být uveřejňovány i na pokračování. O tom v jednotlivých případech rozhoduje redakce.
 - f) V případě neúměrně dlouhého textu může být příspěvek autorovi vrácen k přepracování, nebo redakcí zkrácen při zachování sdělení.
 6. Příspěvky uveřejněné ve Zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály a fotografie se nevracejí.

Článek 4

Inzerce, blahopřání, vzpomínky

1. Inzerce, blahopřání, vzpomínky jsou ve Zpravodaji zveřejňovány zpravidla za úplatu. Výše úhrady byla schválena na 58. zasedání Rady města Vrba pod Pradědem dne 6. 9. 2017 usnesením č. 1533/58/2017.
2. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů (např. Zákon č. 40/1995 Sb. a Zákon č. 46/2000 Sb., § 5), za blahopřání a vzpomínku odpovídá zadavatel.
3. Redakce může rozhodnout o bezplatném uveřejnění inzerce příspěvkových a neziskových organizací ve Vrbně pod Pradědem.

Článek 5

Organizační členění

Redakce Zpravodaje je ustanovena RM, pracuje jako tvůrčí a výkonný orgán a je oddělena od redakční rady (dozorčího orgánu).

Redakce Zpravodaje

1. Redakce funguje jako tým, jehož vedoucím je šéfredaktor, kterému podléhají redaktori.
2. Redakce se schází pravidelně, minimálně před každým jedním vydáním Zpravodaje.
3. **Povinnosti šéfredaktora:**
 - řídí vydávání Zpravodaje a odpovídá za jeho obsah vydavateli,
 - dohlíží na zpracování aktuálních témat, řídí práci redakce a má poslední slovo v případě sporu o (ne)zveřejnění některého příspěvku nebo jakéhokoliv jiného problému v redakci,
 - je zodpovědný za vyváženost názorů ve Zpravodaji,
 - přijímá nové členy redakce na základě doporučení ostatních redaktorů, redakční rady,
 - odpovídá za dodržování zásad pro publikování dle platných zákonů,
 - zpracovává příspěvky do konečné podoby pro grafické studio,
 - odpovídá za včasné předání předlohy grafickému studiu,
 - zajišťuje konečné korektury stran, dává souhlas k tisku a zajišťuje distribuci Zpravodaje.
4. **Povinnosti redaktorů:**
 - dodávat aktuální, nezaujaté, jazykově korektní články,
 - dodržovat novinářskou etiku,
 - dodávat články včas a v předem domluveném rozsahu,
 - důsledně oddělovat zpravodajství (informativní články) a publicistiku (názorové články),
 - zpravodajství by mělo vždy převažovat nad publicistikou,
 - politická nestrannost.
5. **Redakce:**
 - a) schvaluje tematický obsah a grafickou úpravu Zpravodaje,
 - b) schvaluje konkrétní obsah a úpravu jednotlivých vydání Zpravodaje,

- c) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy Zpravodaje,
 - d) stanovuje termín uzávěrek a vydávání Zpravodaje,
 - e) redakce si vyhrazuje právo výběru textů, fotografií, obrázků a případné krácení a jazykové úpravy příspěvků při zachování obsahu sdělení,
 - f) redakce zodpovídá za to, že v případech, kdy text zařazovaný ke zveřejnění je kritický vůči konkrétní osobě nebo subjektu, bude jim nabídnuta možnost vyjádřit se k věci v témže vydání Zpravodaje (případně dalším nejbližším vydání),
 - g) redakce nenesे odpovědnost za věcnou správnost informací obsažených v příspěvcích, tato zodpovědnost je na autorovi,
 - h) redakce nenesе odpovědnost za obsah příspěvků či odpovědí zveřejněných v „Listárně“. Redakce uveřejňuje v této rubrice příspěvky, názory občanů a odpovědi na ně; texty v listárně vyjadřují názory pisatelů a ti si za ně plně zodpovídají. Redakce si vyhrazuje právo uveřejnit příspěvek a vyjádření k němu pouze jednou (bez dalších reakcí) v jednom vydání Zpravodaje
 - i) redakce rozhoduje o zveřejnění inzerce a reklamy (v souladu s právem a dobrými mravy).
2. Redakce **má právo nezveřejnit příspěvky:**
- a) diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry,
 - b) obsahující amorální, neslušné či zjevně protizákonné výrazy a stanoviska,
 - c) týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecní tematikou,
 - d) zveřejněné ve stejné podobě na webu či v jiné tiskovině,
 - e) bez identifikačních znaků pisatele (anonymy).
3. V případě, že ve svých příspěvcích použije příspěvatel informace převzaté z jiného periodika či jiného zdroje chráněného autorskými právy, a předem si nezajistí souhlas autora, nebo neuvede zdroj takovéto informace, nese osobně odpovědnost za případné právní důsledky.
4. Každý autor je povinen ctít právo jiných na ochranu osobnosti, osobních údajů, a to včetně fotografií.

Redakční rada Zpravodaje

1. Redakční rada Zpravodaje Sdružení obcí Vrbenska je jmenována a odvolávána Radou města Vrbna pod Pradědem.
2. Redakční rada je volena na dobu 2 let tak, aby se volba členů redakční rady neshodovala s termínem komunálních voleb. Člen redakční rady může být volen opakovaně.
3. Členem redakční rady nemůže být starosta, místostarosta či radní města a obcí, může jím být ale kterýkoli další člen zastupitelstva nebo místní občan.
4. Členové redakční rady volí ze svého středu předsedu, který řídí činnost redakční rady.
5. Úkoly členů redakční rady:
 - a) dohlížet na kvalitu Zpravodaje,
 - b) dohlížet na dobré fungování Zpravodaje,
 - c) podávat šéfredaktorovi doporučení na změny ve Zpravodaji,
 - d) vytvářet pravidla pro vydávání Zpravodaje včetně např. ceníku inzerce

6. Zasedání redakční rady
 - a) redakční radu svolává předseda redakční rady
 - b) zasedání redakční rady se koná min. 1 x ročně, jinak dle potřeby

Článek 6 Příprava vydání Zpravodaje

1. Příspěvky, inzerci, blahopřání a vzpomínky určené ke zveřejnění ve Zpravodaji shromažďuje šéfredaktor vždy do 20. dne v měsíci včetně, v prosinci pouze do 15. dne.
2. Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání Zpravodaje a odsouhlaseny redakcí.
3. Distribuce Zpravodaje musí být dokončena nejpozději do tří dnů od data jeho vydání.
4. Na webových stránkách Města Vrbná pod Pradědem a KIV je Zpravodaj zveřejňován vždy s měsíčním zpožděním.

Článek 7 Financování Zpravodaje

1. Náklady na grafické zpracování a tisk Zpravodaje jsou hrazeny z prostředků Kulturního, informačního a vzdělávacího centra Vrbná, p.o. – viz Zřizovací listina organizace. Distribuci zajišťuje Kulturní, informační a vzdělávací centrum Vrbná, p.o.
2. Platby za zveřejnění inzerátů, blahopřání a vzpomínek ve Zpravodaji jsou příjmem Kulturního, informačního a vzdělávacího centra Vrbná, p.o.

Připravila: Ing. Pavla Müllerová, ředitelka p.o.
Ve Vrbně pod Pradědem 10.2.2022

Schváleno Radou města dne 23.2.2022 usnesením č. 1979/RM/57/2022 .